



Date

संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना

१. मान्यताप्राप्त मार्गदर्शकांची यादी (ईमेल व मोबाईल नंबर सहित) विद्यापीठाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.
२. संशोधक विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या विषयाशी संबंधित मार्गदर्शक यांच्याशी संपर्क करावा.
३. संशोधक विद्यार्थ्यांनी मार्गदर्शकाशी चर्चा करून संशोधन प्रस्ताव विद्यापीठाने प्रसिद्ध केलेल्या नमुन्या प्रमाणे तयार करणे अनिवार्य आहे.
४. संशोधन प्रस्तावावर विद्यार्थी व मार्गदर्शक यांची स्वाक्षरी असावी व संशोधन प्रस्ताव संबंधित संशोधन केंद्रामार्फत सादरीकरण करण्याच्या वेळी पाच प्रतींमध्ये सादर करावा.
५. मार्गदर्शकांनी संमती पत्र दिल्यास सर्व शैक्षणिक मूळ कागदपत्रांसह संबंधित संशोधन केंद्रावर आपल्या विषयाचे सादरीकरण निश्चित केलेल्या तारखेला व वेळी उपस्थित राहून करावे.
६. डी.आर.सी./RAC समितीसमोर उपस्थित राहणाऱ्या सर्व पात्र संशोधक विद्यार्थ्यांनी त्यांची मूळ कागदपत्रे व त्यांच्या साक्षात्कीत छायाप्रतीचा एक संच जसे पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र, NET, SET/SLET/GPAT/GATE इत्यादी प्रमाणपत्र, PET 2020 उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, वैधता प्रमाणपत्र, जातीचे प्रमाणपत्र, पी.एच.डी. नोटिफिकेशन व प्रमाणपत्र (if applicable), **M.Phil.** गुणपत्रक व प्रमाणपत्र, M.Phil कोर्सवर्क प्रमाणपत्र ((if applicable), Non Cream Layer प्रमाणपत्र (if applicable), इत्यादी पी.एच.डी. प्रवेश पात्रतेचे निकष पूर्ण करणारे कागदपत्र असणे गरजेचे आहे.
७. सर्व मूळ कागदपत्रांची पडताळणी अंती प्रवेश निश्चित केल्या जाईल त्यात काही विसंगती आढळल्यास किंवा पीएचडी प्रवेश पात्रतेचे निकष पूर्ण करत नसल्यास संबंधित संशोधकाचा प्रवेश रद्द करण्याचा अधिकार सर्वस्वी विद्यापीठ प्रशासनाकडे राहील.
८. विद्यार्थी व मार्गदर्शक संलग्नित असलेल्या संशोधन केंद्रावर वेळापत्रकात नमूद केलेल्या तारखेला दिलेल्या वेळेच्या अर्धा तास अगोदर संशोधन केंद्रावर सादरीकरण करण्यासाठी उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.



Date

संशोधक मार्गदर्शकांसाठी मार्गदर्शक सूचना

१. विद्यापीठाने दिलेले संमतीपत्र संशोधक मार्गदर्शकाने पूर्णपणे भरणे अनिवार्य आहे (format-consent letter)
२. संशोधक मार्गदर्शक कार्यरत असलेल्या महाविद्यालयात मान्यताप्राप्त संशोधन केंद्र नसल्यास नजीकच्या महाविद्यालयातील संशोधन केंद्रास संलग्नित होणे आवश्यक आहे तथा संलग्नित न झाल्यास संशोधनासाठी संबंधित मार्गदर्शकाकडे सदरील विद्यार्थ्यांची नोंदणी होणार नाही.
३. संशोधक मार्गदर्शकांनी संमती पत्राबरोबर विद्यापीठाने दिलेले मार्गदर्शक मान्यतेची प्रत जोडणे बंधनकारक राहिल.
४. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचना व विद्यापीठ अधिसूचना प्रमाणे संशोधक मार्गदर्शक यांना पदनाम निहाय संशोधक विद्यार्थी Allotment केला जाईल.
५. विद्यापीठ मान्यता प्राप्त पदनाम निहाय विद्यार्थी संख्या पेक्षा जास्त संशोधक विद्यार्थी संशोधनासाठी घेता येणार नाहीत, असे निदर्शनास आल्यास व त्यामुळे संशोधक विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास संबंधित मार्गदर्शक त्यास जबाबदार राहिल व अशा मार्गदर्शकाची संशोधक मार्गदर्शक म्हणून देण्यात आलेली मान्यता रद्द करण्यात येईल
६. संशोधक मार्गदर्शकांनी संशोधन प्रस्तावावर सही करण्यापूर्वी संशोधन प्रस्ताव विद्यापीठाने दिलेल्या "नमुना प्रमाणे" असल्याची खात्री करावी
७. संशोधक मार्गदर्शकांनी विद्यार्थ्यांस संमती पत्र देताना यूजीसी व महाराष्ट्र गव्हर्नमेंट रिझर्वेशन पॉलिसीचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे (50%+प्रवेशन 50%).

**Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada University,
Aurangabad**



Ph.D. ADMISSION PROCESS- PET-2020 -2021

Date –

Guidelines for Research Centre/DRC/RAC Committee

Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad, has planned to conduct guide allocation process through DRC/RAC committees of University Recognized Research Centers.

All the University Departments/ Recognized Research Centers should complete the guide allocation process as per provision of M.Phil. /Ph.D. Ordinance 1009 dated 22.06.2020 during 1st February 2022 to 15 February 2022.

Guide Allocation Procedure

A)

1. The list of candidates eligible for Interview/ Pre-registration presentation shall be forwarded by Dy. Registrar, Ph.D. section to each research centers.
2. All the Research Centers should display the list of guides (affiliated to concern research Centre with email address and mobile number), Interview/Pre-registration presentation schedule and list of eligible candidate on their website.
3. Candidates shall be allotted to Research guides affiliated to recognized research centers.
4. The research guide should not be working outside the Jurisdiction of Dr.B.A.Marathwada University, Aurangabad
5. As per UGC regulation 2016 & M.Phil. /Ph.D. ordinance 1009 dated 22.06.2020. A research guide/Co-guide who is professor, cannot guide more than 8 Ph.D. Scholars,

Associate Professors can guide up to maximum 6 Ph.D. scholars and Assistant Professors can guide up to a maximum 4 Ph.D. scholars.

6. All the Research Centers fill the vacant position/seat only as per the vacant seats declared by the University on the University website.
7. All the Head of the Research Centers shall follow the State Government reservation policy and norms of the UGC, New Delhi, and as per the instruction of the University time to time (50% Open + 50% Reserved). In case students from the respective category is not available, suitable candidate can be filled up using the rule of interchangeability of the category.

B) General instructions

1. The Head of the Research Centre shall follow the guidelines/Norms given in the University M.Phil./Ph.D. ordinance-1009 and University circular academic section/2021-22/1023-25 dated 18.09.2021 published about fair and smooth functioning of the guide allocation process.
2. All the University Departments/Research centers shall send email/SMS to eligible candidates for Interview/Pre-registration presentation before the DRC/RAC Committee.
3. All the University Department/ Research Centers/ DRC Committee shall verify the documents of Eligibility of candidates for Ph.D. Admission at the time of Interview/Pre-registration presentation (Annexure-A). If candidate fails to produce the all the original documents his/her performance shall be cancelled at any stage.
4. Guide shall be allotted to only those candidates who have submitted the consent letter of research guide in prescribed format issued after declaration of merit list from the guide.
5. During the interview /pre-registration presentation organized by research Centre the candidate are required to submit 5 copies of his/her research proposal before a duly constituted DRC/RAC committee



Following aspects should be considered during interview

1. The research proposal should be as per University format (Annexure -B)
2. **Presentation shall include,**
 1. Title of the research proposal
 2. Statement of the problem
 3. Objectives
 4. Research design (methodology) and feasibility
 5. Gap in the existing research
 6. Scope of the research work
 7. Expected outcome (social relevance, local/regional needs/national requirements and international importance)
 8. Chapter scheme
 9. Time schedule
6. The Head of the research Centre /DRC/RAC has to allot research guide to the eligible candidate as per their area of interest or specialization. However, at the time of allotment of research guide the concerned head of the research Centre has to consider the proper academic tuning/area of interest /specialization of the research guide and research interest of the students.
7. The Head of the Research Centre has to finalize the list of the candidates and the allotment of the guide to these candidates on the same day / within two days and forward the same along with panel report to the Dy. Registrar, Ph.D. Section within four days for approval.
8. After all it is the sole responsibility of the Head of the Research Centre to finalize the list of selected candidates in fair manner and in consultation with the expert committee.

In case of difficulties /interpretation of the rules please contact to Dean, of concern faculty

